

Российская Федерация
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
г. Калининград

«15» апреля 2011 г.

№ 90

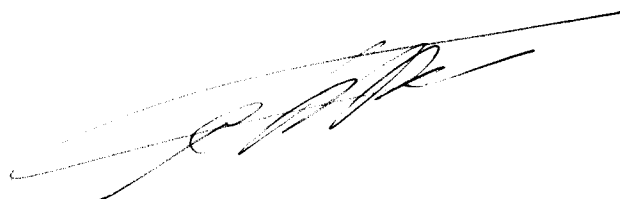
Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Б. Выговский

Приложение
к приказу
Министерства здравоохранения
Калининградской области
от «15» 04 2011 г.
№ 90

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных автономных и бюджетных учреждений,
подведомственных
Министерству здравоохранения Калининградской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области (далее – соответственно План, учреждения, Министерство).

2. План на текущий (очередной) финансовый год составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, содержащей следующие части:

- 1) заголовочную;
- 2) содержательную;
- 3) оформляющую.

3. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

2) наименование документа, с указанием периода представленных сведений;

3) дата составления документа;

4) наименование учреждения;

5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

7) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3) параметры государственного задания, установленного учреждению (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполненных работ) на финансовый год, норматив финансовых затрат на оказание услуг, планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ));

4) параметры услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг на финансовый год, норматив финансовых затрат на оказание услуги, планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг);

5) информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

6) перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления Плана;

7) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

8) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

9) сведения о наличии государственной регистрации права Калининградской области и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество;

10) ведения о соблюдении учреждением требований постановления Правительства Калининградской области от 27 июня 2008 года № 398 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Калининградской области» в части внесения данных о государственном имуществе, закрепленном за учреждением, в реестр государственного имущества Калининградской области;

11) сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям;

12) сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

6. В табличной части Плана указываются:

1) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

2) плановые показатели по поступлениям и расходам (выплатам) учреждения.

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

1) субсидий на выполнение государственного задания;

2) целевых субсидий;

3) бюджетных инвестиций;

4) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности (бюджет, ОМС, платные), а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, с указанием кода доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами).

8. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе расходов (выплат) на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) услуги связи;

3) транспортные услуги;

4) коммунальные услуги;

5) арендную плату за пользование имуществом;

6) услуги по содержанию имущества;

7) прочие услуги;

8) пособия по социальной помощи населению;

9) приобретение основных средств;

10) приобретение нематериальных активов;

11) приобретение материальных запасов;

12) приобретение ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);

13) прочие расходы;

14) иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства передаются в установленном порядке учреждению.

9. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

10. При предоставлении учреждению субсидии, имеющей целевое назначение (далее – целевая субсидия), учреждение составляет и представляет Министерству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения)¹, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

1) в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

2) в графе 2 - аналитический код, присвоенный Министерством для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

3) в графе 3 – код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

4) в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 – суммы разрешенного к использованию остатка;

5) в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

6) в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

¹ Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

Глава 2. Порядок утверждения и ведения Плана

11. План и Сведения представляются для согласования в Министерство до 20 декабря года, предшествующего плановому периоду, в 3 экземплярах.

План и Сведения подписываются должностным лицом, ответственным за содержащиеся в них данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется гербовой печатью.

При наличии замечаний План и Сведения возвращаются учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанных Плана и Сведений осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, в течение 15 дней с даты поступления указанных документов в учреждение.

12. При внесении изменений в План и (или) Сведения составляются уточненные План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Калининградской области

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения Калининградской области
« ___ » _____ 201__ года
ФИО.

**ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

НА 20__ ГОД

От « ___ » _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____ форма по ОКУД
Наименование органа, осуществляющего _____ по ОКПО
функции и полномочия учредителя _____ Глава по БК
Адрес фактического местонахождения _____ по ОКАТО
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ по ОКЕИ
Код причины постановки на учет (КПП) _____ по ОКВ
Единица измерения: руб.

КОДЫ
0501012

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения.
2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Параметры государственного задания, установленного учреждения

наименование услуг (работ)	услуг	планируемое количество оказываемых услуг (работ) на финансовый год	количество выполненных (выполненных работ) на финансовый год	норматив финансовых затрат на оказание услуг,	планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ)

4. Параметры услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставляемые (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе

наименование услуг (работ)	планируемое количество оказываемых услуг (работ) на финансовый год	количество выполненных (выполненных работ) на финансовый год	норматив затрат на оказание услуг,	финансовых затрат на оказание услуг, (выполнение работ)	планируемый объем средств, получаемых за оказание услуг (выполнение работ)

5. Информация о порядке установления и размере платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставления которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

6. Перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления Плана, с указанием балансовой, остаточной стоимости, начисленной амортизации, сведения о наличии государственной регистрации права Российской Федерации и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество.

7. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

8. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

9. Сведения о соблюдении требований постановлений Правительства Калининградской области от 27 июня 2008 г. № 398 «Об утверждении Положения об учете государственного имущества Калининградской области», в части внесения данных о государственном имуществе, закрепленном за учреждением, в реестр государственного имущества Калининградской области.

10. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

11. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

Показатели финансового состояния учреждения

Цифровые активы,

№	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего: в том числе:	
1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.2.	Стоимость имущества, приобретенным государственным учреждением за счет средств выделенных собственником учреждения	
1.3.	Стоимость имущества, приобретенным государственным учреждением за счет обязательного медицинского страхования	
1.4.	Стоимость имущества, приобретенным государственным учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности	
2	Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
3.	Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего: в том числе:	
3.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
4.	Остаточная стоимость особо ценного движимого государственного имущества	

Финансовые активы
Сумма, руб.

№	Наименование показателя	Сумма, руб.			
		Средства бюджета	Средства ОМС	Средства от оказания платных услуг	Средства от операций с активами.
1.	Дебиторская задолженность по доходам				
2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам				
2.1.	по выданным авансам на услуги связи				
2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги				
2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги				
2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества				
2.5.	по выданным авансам на прочие услуги				
2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств				
2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов				
2.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов				
2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов				
2.10.	по выданным авансам на прочие расходы				

Обязательства

№	Наименование показателя	Сумма, руб.			
		Средства бюджета	Средства ОМС	Средства от оказания платных услуг	Средства от операций с активами.
1.	Просроченная кредиторская задолженность				
2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками, в том числе				
2.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда				
2.2.	по оплате услуг связи				
2.3.	по оплате транспортных услуг				
2.4.	по оплате коммунальных услуг				
2.5.	по оплате услуг по содержанию имущества				
2.6.	по приобретению основных средств				
2.7.	по приобретению нематериальных активов				
2.8.	по приобретению произведенных активов				
2.9.	по приобретению материальных запасов				
2.10.	по оплате прочих расходов				
2.11.	по платежам в бюджет				
2.12.	по прочим расчетам с кредиторами				

Показатели по поступлениям учреждения

Наименование показателя	Всего	в том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, федерального казначейства	по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года*			
Поступления, всего, в том числе:			
Субсидии на выполнение государственного задания			
Целевые субсидии			
Бюджетные инвестиции			
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности (бюджет)			
Услуга (работа) № 1			
Услуга (работа) № 2			
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности (ОМС)			
Услуга (работа) № 1			
Услуга (работа) № 2			
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности (платные услуги)			
Услуга (работа) № 1			
Услуга (работа) № 2			
Поступления от реализации ценных бумаг			
Поступления от иной приносящей доход деятельности			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года			

Показатели по расходам (выплатам) учреждения

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСТУ	Всего	в том числе
Расходы (выплаты), всего:							
в том числе:							
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда							
услуги связи							
транспортные услуги							
коммунальные услуги							
арендная плата за пользование имуществом							
услуги по содержанию имущества							
прочие услуги							
пособия по социальной помощи населению							
прочие расходы							
увеличение стоимости основных средств							
увеличение стоимости нематериальных активов							
увеличение стоимости материальных запасов							
приобретение ценных бумаг							
иные выплаты							
Остаток средств на конец планируемого года **							

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего:							
Руководитель учреждения	«	»	20	г	(подпись)		(расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы	«	»	20	г	(подпись)		(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	«	»	20	г	(подпись)		(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения Калининградской области

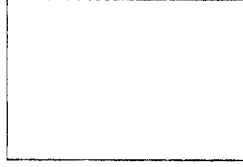
Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 2011 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 _____ г.

От « ____ » _____ 20 _____ г.

Наименование учреждения _____ форма по ОКУД _____
Наименование органа, осуществляющего _____ по ОКПО _____
функции и полномочия учредителя _____ Глава по БК _____
Наименование органа, осуществляющего _____ по ОКАТО _____
ведение лицевого счета по иным субсидиям _____ по ОКЕИ _____
Адрес фактического местонахождения _____ по ОКВ _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Код причины постановки на учет (КПП) _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)



Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 _____ г.	Планируемые		
				Сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель учреждения _____ (подпись)	ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА. О ПРИЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИИ
Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись)	
Ответственный исполнитель _____ (подпись)	Исполнитель _____
« ____ » _____ 20 _____ г.	должность (подпись) (расшифровка подписей)

УТВЕРЖДАЮ

Министр здравоохранения Калининградской области

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 2011 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование учреждения _____ форма по ОКУД
Наименование органа, осуществляющего _____ по ОКПО
функции и полномочия учредителя _____ Глава по БК
Наименование органа, осуществляющего _____ по ОКАТО
ведение лицевого счета по иным субсидиям _____ по ОКЕИ
Адрес фактического местонахождения _____ по ОКВ

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 _____	Планируемые	
				поступления	выплаты
1	2	3	Сумма	6	7
			4		
			5		

Номер страницы	
Всего страниц	

Руководитель учреждения _____ (подпись)	ОГЛАВЛЕНИЕ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА.
Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись)	О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
Ответственный исполнитель _____ (подпись)	ИСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
« _____ » _____ 20 _____ г.	ось (подпись) (расшифровка подписи)